ОТЧЕТ

об исполнении Плана противодействия коррупционным проявлениям в Администрации Вершино- Биджинского сельсовета Усть – Абаканского района Республики Хакасия за 2023 год, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение постановления Администрации Вершино- Биджинского сельсовета Усть – Абаканского района Республики Хакасия

от 16.03.2021 №18-п «Об утверждении плана по противодействию коррупционным проявлениям на территории муниципального образования Вершино-Биджинского сельсовета на 2021-2023гг»

В целях совершенствования антикоррупционного законодательства и исполнения Плана противодействия коррупции Администрацией Вершино- Биджинского сельсовета Усть – Абаканского района Республики Хакасия в 2023 году проводился мониторинг всех действующих нормативно - правовых актов Администрации Вершино- Биджинского сельсовета по противодействию коррупции на соответствие требованиям действующего законодательства и на предмет полноты правового регулирования.

По результатам мониторинга по результатам работы в 2023г. правовые акты, требующие приведения в соответствие с изменившимся федеральным законодательством:

-приведены в соответствие с действующим законодательством 17 нормативных правовых актов.

В ходе проведения работы по выявлению случаев конфликтов интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, случаи конфликта интересов из числа муниципальных служащих администрации Вершино-Биджинского сельсовета не наступали.

Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих не поступали.

Регламенты муниципальных услуг администрации Вершино- Биджинского сельсовета находятся в соответствии с действующим законодательством.

Регулярно проводилась работа по контролю за соблюдением муниципальными   
служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

По результату анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих прошел обучение один муниципальный служащий по повышению квалификации путем прохождения профессиональной переподготовке с предоставлением права ведения профессиональной деятельности в сфере охраны труда.

По результату проверки на причастность к предпринимательской деятельности муниципальных служащих выявлено, что из числа муниципальных служащих администрации Вершино-Биджинского сельсовета , а так же их родственников занимающихся предпринимательской деятельностью нет.

Регулярно проводилось информирование муниципальных служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах местного   
самоуправления при проведении планерок, совещаний и изучении руководящих документов. С целью повышения эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, до муниципальных служащих доводится информация по соблюдению ограничений, запретов и принципов служебного поведения.

Муниципальные служащие в 2023 году в количестве 3 работников приняли участие в Антикоррупционном диктанте.

Специалистом администрации, ответственным за ведение кадрового дела проводится следующая работа по противодействию коррупции:

- все вновь принятые на службу муниципальные служащие знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с Кодексом этики и служебного поведения служащих Усть-Абаканского района, утвержденного постановлением администрации Усть-Абаканского района от 23.03.2011 № 404-п.

В целях формирования у муниципальных служащих нетерпимого отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, при приёме граждан на муниципальную службу руководством проводились индивидуальные беседы.

Проводились разъяснения требований к служебному поведению, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, практики урегулирования конфликта интересов, ответственности за коррупционные правонарушения, изучение требований издаваемых законодательных и иных нормативных правовых актов по противодействию коррупции.

Личные дела муниципальных служащих ведутся в соответствии с требованиями действующего законодательства. С целью обеспечения соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения муниципальных служащих, личные дела муниципальных служащих постоянно анализируются на предмет актуализации сведений, содержащихся в анкетах и выявления возможного конфликта интересов. Контролируются сведения, содержащиеся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Администрации Вершино- Биджинского сельсовета организована работа по уведомлению муниципальными служащими о выполнении ими иной оплачиваемой работы. При проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемых муниципальными служащими в кадровые подразделения, ответственными должностными лицами проводится анализ на предмет выявления у муниципальных служащих выполнения ими иной оплачиваемой работы. Факты об иной оплачиваемой деятельности без направления уведомлений за 2023 год не выявлялись.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Управлений и руководителями подведомственных муниципальных учреждений предоставлены в 2023 году своевременно, в срок до 30 апреля. По формам, установленным действующим законодательством в электронном виде, с помощью программы СПО Справки БК. Всем лицам, подающим указанные сведения, была оказана консультативная помощь по заполнению и предоставлению сведений в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.

Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) организуется в соответствии с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вершино- Биджинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов». ( Постановление № 10-п от 04.02.2015г в редакции от 12.04.2026 «40-п)

В 2023 году количество проведенных заседаний комиссий в администрации- 4, на комиссиях рассмотрено предоставление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении 3 муниципальных служащих, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей-0. Количество выявленных комиссиями нарушений о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера-2. Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам заседаний комиссий-3.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем муниципального служащего материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию района в порядке, установленном нормативным правовым актом:

письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CEE68262AA8E563A383CD568E14A5F7DCAD73BC21D4C342FFEE98EACE1t5f7F) от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в исполнительном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление непосредственным руководителем муниципального служащего материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=CEE68262AA8E563A383CD568E14A5F7DCAD73AC41349342FFEE98EACE15767B781D214D463BB4F9Dt6fCF) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=CEE68262AA8E563A383CD568E14A5F7DCAD636C7124B342FFEE98EACE15767B781D214D6t6f0F) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64(1)](consultantplus://offline/ref=CEE68262AA8E563A383CD568E14A5F7DCAD633C1164B342FFEE98EACE15767B781D214D464BAt4fCF) Трудового кодекса Российской Федерации в исполнительный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

При поступлении результатов проведенных прокуратурой проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, данная информация немедленно направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Во исполнение требований Федеральных законов от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Администрации Усть-Абаканского района принято постановление администрации Усть-Абаканского района от 30.11.2020 № 830-п «О Перечнях должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин обязан исполнять требования законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции», в нем утверждены перечни:

- должностей муниципальной службы, при замещении которых гражданин обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов;

- должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

При утверждении перечня служащих брались во внимание все функции, предусматривающие исполнение полномочий муниципальными служащими. Например:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

- осуществление муниципального контроля;

- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества;

- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- организация охраны труда в районе, участие в расследовании несчастных случаев;

- организация прохождения муниципальной службы;

- исполнение других функций в соответствии с полномочиями района.

Специалист 1 категории Ю.Н. Фескина